ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ" – С. БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА
ул. „Рашо Трифонов" № 2, тел. 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
СЪС ЗАПОВЕД № 1/15.09.2026 г.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров"
село Бороване, област Враца

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „КОСТА ПЕТРОВ" СЕЛО БОРОВАН, ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на образованието и има за цел да:

1. Утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Укрепи авторитета на учителите и обществото доверие към училището като институция.
3. Утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
4. Насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Обхват на кодекса и нормативна основа:

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров" съобразно:

- Конвенцията на ООН за правата на детето
- Европейската харта за правата на човека

- Конституция на Република България
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за защита правата на детето
- Конвенция за защита правата на човека

и се отнасят до:

- Отношенията между учители и ученици
- Отношенията между учители и помощен персонал
- Отношенията между учителите
- Отношенията между работещите в училището и родителите
- Отношенията между работещите в училището и обществеността
- Права и задължения на учителя, определени със Закона за предучилищно и училищно образование и Етичен кодекс на училищната общност

ГЛАВА I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в учебното заведение и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и учебното заведение.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

(4) Персоналът извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата.

(5) Педагогическият и непедагогическият персонал следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическият и непедагогическият персонал се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Грижата за живота и здравето на детето е на първо място.

Чл. 4. Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.

Чл. 5. Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.

Чл. 6. Създаване и поддържане на колегиални отношения в дух на учтивост, уважение, взаимопомощ.

Чл. 7. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 8. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 9. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 10. На всяко дете е гарантирано правото на:

– свобода на изразяване на мнение;

– свобода на мисълта, съвестта и религията;

– формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 11. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 13. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 14. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 15. (1) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

(2) "Дете или ученик в риск" е дете или ученик:

а) без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;

б) жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унизително отношение или наказание във или извън семейството му;

в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие. /Закон за предучилищното и училищното образование, Допълнителни разпоредби, §1, т.6/

Чл. 16. (1) Децата с изявени дарби се ползват от мерките за закрила на деца с изявени дарби.

(2) "Дете или ученик с изявени дарби" е дете или ученик с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници. /Закон за предучилищното и училищното образование, Допълнителни разпоредби, §1, т.6/

Чл. 17. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

ГЛАВА II : УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ I
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Морални отговорности на служителя към детето

Чл. 18. Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работи в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигурява на децата в неравностойно положение равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, както и емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

2. Морални отговорности към семейството

Чл. 31. Първостепенна отговорност на педагогическия и непедагогическия персонал е да подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 32. Да зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 33. Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 34. Да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 35. Да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работи с детето.

Чл. 36. Да информира родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стреми да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Да не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влиза в отношения с членовете на семейството, които

могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 38. Да осигурява конфиденциалност на информацията и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Да се ангажира с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 40. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

3. Морални отговорности към колегите

Чл. 41. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 42. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 43. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 44. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 45. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 46. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

4. Морални отговорности към обществото

Служителят:

Чл. 47. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 48. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 49. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат

отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 50. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Персоналът се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.
9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
10. Да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ II
РОДИТЕЛИ

Чл. 53. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 54. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същата степен и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл. 55. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.

Чл. 56. Родителите като част от училищната общност се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл. 57. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствието на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!

Чл. 58. Родителите носят отговорност за поведението па децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл. 59. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл. 60. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл. 61. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл. 62. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството и да наложат правила за пребиваването в него.

Чл. 63. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към Комисията по етика на Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров" – Борован.

Чл. 64. Родителите имат отговорност да следят ежедневно здравословното състояние на децата си. При изявени симптоми на заболяване да не допускат детето до училище и да информират своевременно класния ръководител.

РАЗДЕЛ III
УЧЕНИЦИ

Чл. 65. От учениците в Професионална гимназия по транспорт „.Коста Петров" се очаква а спазват следните норми на етично поведение:

1. Да проявяват себеуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище. Да са отговорни, лоялни, да издигат и опазват авторитета на училището.
3. Да не пречат на останалите при упражняването на техните права и задължения.
4. Да не използват груб език, обидни думи и да не злепоставят другите членове на училищната общност.
5. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
6. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности, в риск, от уязвими групи, с хронични заболявания.
7. Да приемат обучението за първостепенно свое задължение в училище.
8. Да не провокират конфликти с останалите членове на училищната общност и да се стремят да ги предотвратяват съобразно разписаните правила в училище.
9. Да се стремят към високи постижения, без да се отнасят с пренебрежение, омаловажавайки постиженията на другите.
10. Да посещават училище в приличен и чист външен вид.
13. Да пазят училищното и обществено имущество.
14. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

Чл. 66. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като ги заснемат, записват и разпространяват записи чрез различни медии, социални мрежи или технически средства без тяхно знание и съгласие.

Чл. 67. Учениците, като част от училищната общност, приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. Да не заснемат и публикуват фотографии и видеоклипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
2. Да не публикуват в интернет пространството снимки, клипове или колажи, които уронват достойнството на други хора, както на деца, така и на възрастни.

3. Да не публикуват в интернет пространството информация за други хора - деца или възрастни - която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4. Да не разпространяват по какъвто и да е начин снимки и информация за други хора — деца или възрастни.

5. Да не използват при общуването си в интернет пространството груби и обидни думи и особено заплахи към други хора - както към деца, така и към възрастни.

6. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове с неизвестно съдържание, които нямат връзка с учебник процес, без знанието н разрешението на родителите или учителите.

7. Да не отговарят на запитвания на непознати лица в интернет, да не създават контакта с тях, да не се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учителите за всеки подобен случай.

8. Да не публикуват и да не споделят в интернет пространството каквато и да е лична информация. на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, ЕГН, адрес, телефонен номер, години, училище и др./

9. Да не публикуват свои снимки в интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

10. Да не отварят или отговарят на имейл от непознат адрес.

11. Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 68. За нарушение на правата им спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците, чрез своите родители, могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия когато тези нарушения са извършени от възрастен — учител, служител или друг родител.

ГЛАВА III: ПРОФЕСИОПАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГПЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

РАЗДЕЛ I
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 69. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал подпомагат органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. При изпълнение на служебните си задължения персоналът следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

4. Когато прави предложения пред ръководството на училището, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 70. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Персоналът не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Персоналът не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 71. Персоналът поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 72. (1) Персоналът противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Персоналът не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Персоналът не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 73. Персоналът не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение, в което работи.

Чл. 74. (1) При изпълнение на служебните си задължения педагогическият и непедагогическият персонал опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Персоналът е длъжен своевременно да информира директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в учебното заведение могат да се използват от персонала само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 75. Педагогическият и непедагогическият персонал са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

РАЗДЕЛ II
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 76. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълняване на служебни задължения.

(1) Лице от персонала, на което станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в учебното заведение, в което е назначено, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(2) Когато персоналът се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните задължения, трябва да обсъди това с директора.

Чл. 77. **(1)** Педагогическият и непедагогическият персонал не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Работници, учители и служители, напуснали учебното заведение, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

РАЗДЕЛ III
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 78. **(1)** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическият и непедагогическият персонал следват поведение, което не уронва престижа на Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров".

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) Педагогическият и непедагогическият персонал спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Чл. 79. Педагогическият и непедагогическият персонал не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на учебното заведение.

Чл. 80. Педагогическият и непедагогическият персонал не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 81. Педагогическият и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното положение.

Чл. 82. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, персоналът следва да се оттегли от учебното заведение.

ГЛАВА IV: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 83. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 84. **(1)** Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата подкрепа в Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров" включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат

извън редовните учебни часове;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. поощряване с морални и материални награди;
8. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
9. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

(3) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището. Такава се предоставя ученици:
1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

ГЛАВА V: УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

Чл. 85. Стриктно спазване на заповедите на Министерството на здравеопазването, както и локалните мерки при промяна в епидемиологичната обстановка с цел опазване здравето и живота на учениците, педагогически и непедагогически персонал и намаляване риска от предаване и разпространение на инфекцията.

ГЛАВА VI: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 86. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището в края на първи учебен срок и в края на учебната година**.**

ГЛАВА VI: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 87. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

Чл. 88. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 89. Чрез спазване на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ПГТ „Коста Петров“ - с. Борован.

Чл. 90. При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическият и непедагогическият персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Кодекса на труда.

Чл. 91. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 92. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на ПГТ „Коста Петров“ - с. Борован.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

✓**Отнасяйте се към всички граждани с уважение**. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят с теб.

✓**Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора**. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

✓**Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията, в която работите.** Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.

✓**Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация**.

✓**Поддържайте професионално отношение**. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

✓**Насърчавайте работа в екип**. Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.

✓**Спазвайте ангажиментите си**.

✓**Отговаряйте своевременно**.

✓**Променяйте вашата организация**. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

✓**Създайте ваш собствен стил на работа**. Бъдете искрени и последователни. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на:

- компетентност;
- умения за общуване;
- съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на Република България, Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние, учителите и служителите от Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров” приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

2026 г.